



ZASADY EFEKTYWNEGO SPOTKANIA

JEDNO SPOTKANIE

Uczestniczymy w jednym spotkaniu



W trakcie spotkania należy skupić się na jego tematyce. Realizowanie w tzw. międzyczasie innych zadań rozprasza grupę, pokazuje brak szacunku do prowadzącego i często generuje potrzebę dodatkowego omówienia tematu.

ZASADY BURZA MÓZGÓW

Szacunek dla członków spotkania

Ważnym elementem efektywnego spotkania jest okazywanie szacunku uczestnikom:

- Aktywnie słuchamy (dopytujemy, parafrazujemy),
- Nie krytykujemy, (nie ma głupich pomysłów),
- Jednocześnie mówi tylko jedna osoba i prowadzimy tylko jedno spotkanie,
- Nie używamy telefonu, laptopa jeśli nie jest to związane z tematem spotkania.



LICZBY, DANE, FAKTY

Nie rozwiążesz problemów bazując na fakenews



Omawianie na spotkaniu niesprawdzonych informacji jest samą w sobie stratą. W tego typu przypadkach dobrze zastosować **Gemba Walk**. Pójść do miejsca problemu i go zrozumieć. Dobrze zaczynać każdą analizę od takiego przejścia.

ZAWSZE ZNAJDZIE SIĘ KOZIOŁ OFIARNY

Dlaczego lubimy pracować w silosach



Wysyłanie maili, szukanie winnych a nie rozwiązań tylko przedłuża problem, tworzy bariery i pozwala odsunąć odpowiedzialność od siebie. Tego typu zachowanie powoduje, że najprostszy problem staje się nie do przeskoczenia. Naszym zadaniem jest wspieranie ludzi poprzez realne działanie, nie pisanie wiadomości.